

Curso

Bolsa de Trabajo



¡Nueva Financiación!

INTRODUCCIÓN A ORACLE



CONTENIDOS DOSSIER

TÍTULO	Páginas
INDICE	2
RESUMEN	3
TEMARIO	5
MATERIALES	9
SOPORTE TÉCNICO	10
BOLSA DE EMPLEO	11
CERTIFICACIÓN	12
FORMACION GRATUITA	13
ALGUNAS DE LAS EMPRESAS CON LAS QUE EXES COLABORA	14
RESERVA DE PLAZA	15
CONDICIONES	16

RESUMEN

REFERENCIA:	CU01
NOMBRE PROGRAMA:	CURSO INTRODUCCIÓN A ORACLE
HORAS	25 horas.
MODALIDADES DE IMPARTICION	Presencial - Semipresencial - Distancia.
FECHAS	Presencial: Próxima Convocatoria: 26 de Octubre 2009 Semipresencial: Dará comienzo el día 25 de cada mes Distancia: Dará comienzo el día 25 de cada mes
HORARIO CLASES PRESENCIALES:	Presencial: 19:25 a 22:45 de Lunes a Viernes Semipresencial: 6 h repartidas en 1 sesión preferentemente en viernes/sábado. Distancia: No existen clases presenciales, siendo el trabajo del alumno individual. Todas las clases presenciales se imparten exclusivamente en MADRID.
DURACIÓN	Presencial: 25 horas Semipresencial: 3 Semanas Distancia: 6 Semanas
LUGAR CLASES PRESENCIALES:	Aulas en las Instalaciones de Exes en Madrid.
OBJETIVO DEL CURSO:	En este curso, los participantes adquirirán los conocimientos necesarios para poder explotar de forma óptima, el uso de los objetos almacenados en la Base de datos y desarrollar programas tanto con lenguaje SQL .
DIRIGIDO A:	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolladores de aplicaciones. • Analistas/Programadores. • Administradores de Base de Datos.
REQUISITOS:	Para realizar el Curso es imprescindible evaluar la capacidad de los candidatos que deberán estar en posesión de unos conocimientos básicos en programación y base de datos.
SOPORTE TÉCNICO	Una vez finalizada la acción formativa, el alumno tendrá un soporte técnico gratuito de seis meses para poder consultar dudas o seguir aprendiendo en la empresa donde realice las prácticas o en su puesto de trabajo.
BOLSA DE EMPLEO	Todos los alumnos de los Cursos, Master y Monográficos de Exes, en cualquier modalidad tienen derecho a utilizar los servicios de la Bolsa de Empleo de Exes.
METODOLOGÍA CURSO PRESENCIAL	El Curso se compone de 25 horas de formación que están distribuidas de la siguiente forma: - 25 horas de formación presencial teórico - práctica en las que se desarrollará el temario de INTRODUCCIÓN A ORACLE.
METODOLOGÍA CURSO SEMIPRESENCIAL	El Curso Semipresencial se compone de 6 semanas de aprendizaje y es la combinación de una metodología de formación a distancia y clases de formación presencial, en horario de fin de semana. La distribución es la siguiente: - 3 semanas de aprendizaje personal <i>teórico - práctico</i> en los que se trabajará sobre el temario de la acción formativa. - 6 horas de formación presencial obligatoria, impartidas en 1 sesión de 6 horas de duración. En estas clases se desarrollarán los puntos críticos del temario y se resolverán las dudas de los asistentes. - Tutorías y sistemas de evaluación continua. Permanentemente se apoya y evalúa al alumno con <i>profesores-tutores</i> y supuestos prácticos, con la ayuda de nuestra Plataforma de Formación Online. * Se requerirá un Quórum mínimo de 3 alumnos.
METODOLOGÍA CURSO DISTANCIA	El Curso a Distancia se compone de 6 semanas de aprendizaje y es la combinación de una metodología de formación a <i>distancia</i> y <i>online</i> , gestionada y tutorizada por Exes. La distribución es la siguiente: - 6 semanas de trabajo personal <i>teórico - práctico</i> en los que se trabajará sobre el temario.

	Tutorías y sistemas de evaluación continua. Permanentemente se apoya y evalúa al alumno con <i>profesores-tutores</i> y supuestos prácticos, con la ayuda de nuestra Plataforma de Formación Online.
PRECIO CURSO PRESENCIAL (IVA incluido)	PRECIO: 650 € . Formas de Pago: • Al contado • Pago fraccionado en 3 mensualidades
PRECIO CURSO SEMIPRESENCIAL	PRECIO: 488 € . Formas de Pago: • Al contado • Pago fraccionado en 3 mensualidades
PRECIO CURSO DISTANCIA	PRECIO: 325 € . • Al contado.
FORMAS DE ABONO	- Formas de Abono: * Transferencia Bancaria. * Efectivo en las Instalaciones de Exes. * Cheque o talón.
FORMACIÓN GRATUITA	Existe la posibilidad de que los trabajadores en activo, soliciten un Crédito de Formación a la FUNDACIÓN TRIPARTITA, con lo que la formación puede ser GRATUITA . Exes podrá gestionar la solicitud.
SISTEMA DE GARANTÍA	Centro adherido al Sistema Arbitral de Consumo

1. Temario

INTRODUCCIÓN A ORACLE 11g

1. Introducción.

- 1.1 Visión general de Oracle 11g
- 1.2 Enumeración de las funciones principales de la Base de Datos Oracle 11g
- 1.3 Descripción de diseño de base de datos relacional y relacionado con objetos
- 1.4 Revisión del concepto de base de datos relacional
- 1.5 Definición del término modelos de datos
- 1.6 Cómo se pueden relacionar varias tablas

2. Funciones.

- 2.1 Numéricas.
- 2.2 Fecha y hora.
- 2.3 Carácter.
- 2.4 Conversión.
- 2.5 Formato
- 2.6 Otras funciones

3. Operadores SQL

- 3.1 Aritméticos.
- 3.2 Concatenación.
- 3.3 Conjuntos.

4. Condiciones SQL.

- 4.1 Condiciones de Comparación
- 4.2 Condiciones de Lógicas
- 4.3 Condiciones de Pertenencia
- 4.4 Condiciones de Rango de Valores
- 4.5 Condición Null
- 4.6 Condición Exists
- 4.7 Condición Like
- 4.8 Condición Between

5. Expresiones.

- 5.1 Case Simple
- 5.2 Case Buscada
- 5.3 Nullif
- 5.4 Coalesce

6. Recuperación de Datos mediante la Sentencia SELECT de SQL

- 6.1 Definición de terminología de proyecto, selección y unión
- 6.2 Revisión de las sintaxis para sentencias SELECT de SQL básicas
- 6.3 Uso de operadores aritméticos y de concatenación en sentencias SQL
- 6.4 Enumeración de las diferencias entre SQL e iSQL*Plus
- 6.5 Conexión a la base de datos mediante

SQL*Plus

- 6.6 Explicación de la interfaz iSQL*Plus
- 6.7 Clasificación de los distintos tipos de comandos de iSQL*Plus
- 6.8 Guardar sentencias SQL en archivos de comandos

7. Restricción y Ordenación de Datos

- 7.1 Límite de filas mediante una selección
- 7.2 Uso de la cláusula WHERE para recuperar filas específicas
- 7.3 Uso de las condiciones de comparación en la cláusula WHERE
- 7.4 Uso de la condición LIKE para comparar valores literales
- 7.5 Enumeración de las condiciones lógicas AND, OR, NOT
- 7.6 Descripción de las reglas de prioridad para las condiciones que se muestran en esta lección
- 7.8 Ordenación de filas con la cláusula ORDER BY
- 7.9 Uso de sustitución de ampersand en SQL*Plus para restringir y ordenar la salida en tiempo de ejecución

8. Uso de Funciones de una Sola Fila para Personalizar Informes

- 8.1 Diferencias entre funciones SQL de una sola fila y de varias filas
- 8.2 Uso de las funciones de manipulación de caracteres en las cláusulas SELECT y WHERE
- 8.3 Explicación y uso de las funciones numéricas y de fecha
- 8.4 Uso de la función SYSDATE para recuperar la fecha actual en el formato por defecto
- 8.5 Introducción de la tabla DUAL como medio de visualizar resultados de función
- 8.6 Enumeración de las reglas para la aplicación de operadores aritméticos en fechas
- 8.7 Uso de los operadores aritméticos con fechas en la cláusula SELECT.

9. Informes de Datos Agregados mediante Funciones de Grupo.

- 9.1 Descripción y clasificación de las funciones de grupo
- 9.2 Uso de las funciones de grupo
- 9.3 Uso de la palabra clave DISTINCT con

funciones de grupo
9.4 Descripción del manejo de valores nulos con funciones de grupo
9.5 Creación de grupos de datos con la cláusula GROUP BY
9.6 Agrupamiento de datos mediante varias columnas
9.7 Cómo evitar las consultas no válidas con las funciones de grupo
9.8 Exclusión de grupos de datos con la cláusula HAVING

10. Visualización de Datos de Varias Tablas

10.1 Muestra de la sintaxis de unión de tablas mediante la sintaxis SQL 99
10.2 Uso de alias de tabla para escribir código más corto e identificar de 7.10.3 forma explícita columnas de varias tablas
10.4 Emisión de una sentencia CROSS JOIN de SQL para producir un producto cartesiano
10.5 Uso de la cláusula NATURAL JOIN para recuperar datos de tablas con las mismas columnas con nombre
10.6 Creación de una unión con la cláusula USING para identificar columnas específicas entre tablas
10.7 Creación de una unión en tres sentidos con la cláusula ON para recuperar información de 3 tablas
10.8 Enumeración de los tipos de uniones externas LEFT, RIGHT y FULL
10.9 Adición de más condiciones al unir tablas con la cláusula AND

11. Uso de Subconsultas para Resolver Consultas

11.1 Enumeración de la sintaxis para subconsultas en una cláusula WHERE de la sentencia SELECT
11.2 Enumeración de las instrucciones para el uso de subconsultas
11.3 Descripción de los tipos de subconsultas
11.4 Ejecución de subconsultas de una sola fila y uso de funciones de grupo en una subconsulta
11.6 Identificación de sentencias no válidas con subconsultas
11.7 Ejecución de subconsultas de varias filas
11.8 Análisis del funcionamiento de los operadores ANY y ALL en subconsultas de varias filas
11.9 Explicación del manejo de valores nulos en subconsultas

12. Uso de Operadores Set

12.1 Uso del operador UNION para devolver todas las filas de varias tablas y eliminar filas duplicadas
12.2 Uso del operador UNION ALL para

devolver todas las filas de varias tablas
12.3 Descripción del operador INTERSECT
12.4 Uso del operador INTERSECT
12.5 Explicación del operador MINUS
12.6 Uso del operador MINUS
12.7 Enumeración de instrucciones del operador SET
12.8 Ordenación de resultados al utilizar el operador UNION

13. Manipulación de datos

13.1 Escritura de sentencias INSERT para agregar filas a una tabla
13.2 Copia de filas de otra tabla
13.3 Creación de sentencias UPDATE para cambiar datos en una tabla
13.4 Generación de sentencias DELETE para eliminar filas de una tabla
13.5 Uso de un archivo de comandos para manipular datos
13.6 Guardar y desechar cambios en una tabla a través del procesamiento de transacciones
13.7 Muestra del funcionamiento de la consistencia de lectura
13.8 Descripción de la sentencia TRUNCATE

14. Uso de Sentencias DDL para Crear y Gestionar Tablas

14.1 Enumeración de los principales objetos de base de datos y descripción de las reglas de nomenclatura para objetos de base de datos
14.2 Introducción del concepto de esquema
14.3 Visualización de sintaxis básica para la creación de una tabla y muestra de la opción DEFAULT
14.4 Explicación de los distintos tipos de restricciones
14.5 Muestra de excepciones resultantes cuando se produce una violación de restricciones con sentencias DML
14.6 Creación de una tabla con una subconsulta
14.7 Descripción de la funcionalidad ALTER TABLE
14.8 Eliminación de una tabla con la sentencia DROP y cambio del nombre de una tabla

15. Creación de objetos de esquema

15.1 Enumeración de los principales objetos de base de datos y descripción de las reglas de nomenclatura para objetos de base de datos
15.2 Introducción del concepto de esquema
15.3 Visualización de sintaxis básica para la creación de una tabla y muestra de la opción DEFAULT
15.4 Explicación de los distintos tipos de restricciones
15.5 Muestra de excepciones resultantes

cuando se produce una violación de restricciones con sentencias DML

15.6 Creación de una tabla con una subconsulta y eliminación de una tabla con la sentencia DROP

15.7 Descripción de la funcionalidad ALTER TABLE

15.8 Cambio del nombre de una tabla

16. Control de acceso de Usuario

16.1 Control de acceso de usuario

16.2 Privilegios de sistema y privilegios de objeto

16.3 Creación de sesiones de usuario y otorgamiento de privilegios del sistema

16.4 Uso de roles para definir grupos de usuarios

16.5 Creación y otorgamiento de privilegios a un rol

16.6 Otorgamiento y revocación de privilegios de objeto

16.7 Cambio de la contraseña

16.8 Uso de Enlaces de Base de Datos

17. Gestión de objetos de Esquema

17.1 Creación de directorios

17.2 Creación y consulta de tablas externas

17.3 Creación de Tablas Organizadas por Índices

17.4 Creación de Índices Basados en Función

17.5 Borrado de Columnas

17.6 Modificación de la estructura de tablas y adición de restricciones

17.7 Ejecución de la Sentencia FLASHBACK

17.8 Visión General de Vistas Materializadas

18. Manipulación de Grandes Juegos de Datos

18.1 Uso de la Sentencia MERGE

18.2 Ejecución de DML con Subconsultas

18.3 Ejecución de DML con una Cláusula RETURNING

18.4 Visión General de Sentencias INSERT

de Varias Tablas

18.5 Seguimiento de Cambios en DML

19. Generación de Informes mediante el Agrupamiento de Datos Relacionados

19.1 Visión general de las cláusulas GROUP BY y HAVING

19.2 Agregación de datos con los operadores ROLLUP y CUBE

19.3 Determinación de grupos subtotales mediante las funciones GROUPING

19.4 Cálculo de varios agrupamientos con GROUPING SETS

19.5 Definición de niveles de agregación con Columnas Compuestas

19.6 Creación de combinaciones con Agrupamientos Concatenados

20. Búsqueda de Datos mediante Subconsultas Avanzadas

20.1 Visión General de Subconsultas

20.2 Uso de una Subconsulta

20.3 Comparación de diversas columnas mediante Subconsultas de Varias Columnas

20.4 Definición de un Origen de Datos mediante una Subconsulta en la Cláusula FROM

20.5 Devolución de un Valor mediante Expresiones de Subconsulta Escalar

20.6 Realización de procesamiento fila a fila con Subconsultas Correlacionadas

20.7 Reutilización de bloques de consulta mediante la Cláusula WITH

21. Recuperación de Datos Jerárquicos

21.1 Datos de Ejemplo de la Tabla EMPLOYEES

21.2 Estructura de Árbol de los Datos de Empleados

21.3 Consultas Jerárquicas

21.4 Clasificación de Filas con LEVEL

21.5 Formato de Informes Jerárquicos con LEVEL y LPAD

21.6 Eliminación de Bifurcaciones con las cláusulas WHERE y CONNECT BY

2. Materiales

Exes entregará el manual incluido dentro del Programa Curso **INTRODUCCIÓN A ORACLE**.

Manuales

- **“ORACLE 10 g: ADMINISTRACIÓN y ANÁLISIS DE BB.DD.”**.
RA-MA Editorial. *PÉREZ, C.*

Herramientas y materiales

“Acceso Campus Virtual”, accesible desde HTML, voz. Herramienta propiedad de EXES

“Charlas, seminarios y tutorías sobre aspectos técnicos”. Organizadas puntualmente por EXES

“Biblioteca”. Disponible para los alumnos

“Material didáctico”.

3. Soporte Técnico.

Una vez finalizado el Curso, Exes pondrá a disposición de los alumnos un **Soporte Técnico gratuito** que podrán utilizar durante al menos seis meses, para seguir aprendiendo o resolviendo las dudas en la empresa donde realizan las prácticas o en la empresa donde trabajen.

Este soporte técnico se llevará a cabo a través de 4 canales de comunicación:

- Presencial, con los formadores
- Telefónico a un servicio 902
- E-mail directo a los coordinadores
- DHTML a través del Campus Virtual

4. Bolsa de empleo

Todos los alumnos de los Cursos, Master y Monográficos de Exes tienen derecho a participar en nuestra **Bolsa de Empleo**.

Exes, dada su dilatada trayectoria en el sector IT, dispone de numerosos contactos con Compañías de primer nivel. Todos los alumnos pueden acceder a ella.

Aquellos alumnos que quieran que Exes gestione su CV enviándoselo a nuestra Base de Datos de empresas, en respuesta a sus peticiones, debe acceder al procedimiento siguiente:

- Envío de CV actualizado y carta de presentación explicando las expectativas laborales y salariales a rrhh@exes.es
- La persona responsable de Exes se pondrá en contacto con el candidato, en el caso de que necesite ampliar información, o incluso mantener una entrevista personal.
- Exes gestionará la solicitud de empleo.

Con este servicio, Exes ha facilitado trabajo a **TODOS (100%)** sus alumnos que lo han solicitado. La mayoría están trabajando en Madrid, y algunos en el extranjero.

Animamos a que nuestros alumnos utilicen este servicio.

Conseguir el empleo que necesitas, depende solo de ti mismo.

Para cualquier duda puedes llamar al **902 360 417** y preguntar por la bolsa de empleo.

5. Certificación.

Las Certificaciones Oficiales de **Oracle Ibérica**, son las siguientes:

- 1Z0-007 Introduction to Oracle: SQL®
- 1Z0-001 Introduction to Oracle: SQL® and PL/SQL™
- 1Z0-147 Program with PL/SQL
- 1Z0-042 Oracle Database 10g: Administration I
- 1Z0-031 Oracle Database: Fundamentals I
- 1Z0-032 Oracle Database: Fundamentals II
- 1Z0-033 Oracle Database: Performance Tuning
- 1Z0-030 Oracle Database: New Features for Administrators

La formación recibida en el **CURSO SQL** permite al alumno a superar con éxito:

- **1Z0-007 Introduction to Oracle9i: SQL®**

En este sentido animamos al alumno a que diferencie su CV certificándose en algunas de las especialidades de Oracle Ibérica.

6. Formación Gratuita

Existe la posibilidad de que los trabajadores en activo, soliciten un Crédito de Formación a la FUNDACIÓN TRIPARTITA, con lo que la formación puede ser **GRATUITA**. Exes podrá gestionar la solicitud.

Todas las empresas disponen de un Crédito de Formación para financiar la formación de sus trabajadores procedente de un crédito anual para invertir en formación. Anualmente el Ministerio de Trabajo asigna a las empresas una cuantía (CREDITO DE FORMACION, que están en función de la plantilla media y de la cantidad que hayan ingresado en la Seguridad Social por Formación el año pasado) para formar a sus trabajadores

Para obtener el crédito hay que aplicar la cuantía obtenida el porcentaje de bonificación establecido para el año correspondiente que varía en función del tamaño de la empresa y cuyos porcentajes indicamos a continuación:

Plantilla Media Anual	% Bonificación
1 - 5	420 Euros garantizados
6-9	100%
10-49	75%
50- 249	60%
=250	50%

Nosotros te calculamos el crédito y te planificamos y gestionamos las acciones formativas adaptadas a sus necesidades. Nos encargamos de todos los trámites administrativos para que usted sólo se tenga que preocupar de los cursos que quiere desarrollar. **TODO ESTO SIN COSTE ALGUNO para nuestros alumnos.**

¿Si soy trabajador, como puedo utilizar el crédito de formación?

Por supuesto. Tan sólo tienes que hablar con tu empresa y pedir un curso con titulación oficial en EXES. A tu empresa puede no costarle NADA. Mejora tu cualificación, especialízate en esa formación que tanto necesitas y añade valor a tu desarrollo personal.

7. Algunas de las Empresas con las que Exes colabora.



8 .Reserva de Plaza

Si estas interesado en hacer el Master/Monográfico/Curso por favor, firma la Reserva de Plaza. Una vez firmado debes enviarlo a seleccion@exes.es.

RESERVA DE PLAZA

CURSO INTRODUCCIÓN A ORACLE

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

DISTANCIA

Para hacer efectiva la matrícula, el alumno deberá abonar el importe del Curso.

Nombre y Apellidos _____

DNI _____

Dirección particular _____

Población _____

Teléfono de contacto _____

E-mail _____

FORMAS DE PAGO:

- En Efectivo en nuestras oficinas.
- Transferencia bancaria:
 - o PARTICULARES: LA CAIXA a nombre de JOSE ANTONIO ALVAREZ. CCC: 2100 1417 13 0200335359
 - o EMPRESAS: LA CAIXA a nombre de EXPERTOS EN SERVICIOS DE CONSULTORÍA EXES, SL
CCC: 2100 1417 13 0200145441
 - o Para pagos desde el extranjero: Divisa: EUROS
IBAN en formato electrónico: ES7021001417130200335359
BIC (Código Internacional de Identificación Bancaria en el sistema SWIFT): CAIXESBBXXX

Para pagos Fraccionados, por favor, rellenar:

Titular de la Cuenta _____

Entidad Bancaria _____

Número de Cuenta (20 dígitos) _____

Fdo: _____

8 .Condiciones

: ABANDONO DE LA ACCIÓN FORMATIVA / CANCELACIÓN DE PLAZA.

En caso de que un alumno abandone el Master o Curso en modalidad presencial o cancele su plaza, EXES pondrá a su disposición las horas no cursadas en otro curso igual o similar para que complete su formación dentro de los cursos que Exes programe siempre que exista un aviso antes de los 15 días previos al inicio del curso. En caso de no existir el preaviso el alumno podrá disfrutar del 75% de las horas de formación. No habrá devolución de los abonos realizados y sí se devengará una deuda de los abonos no realizados. El alumno podrá disfrutar de la formación no cursada en cursos realizados o con comienzo en un año a contar desde la fecha de inicio del Curso para el que realizó la matrícula. En el caso de que el nuevo curso que realiza el alumno tenga una variación de precio superior o inferior se aplicará al alumno, haciendo el ajuste sobre la cantidad abonada. En el caso de los Máster o Cursos en modalidad Semipresencial o A Distancia, el alumno podrá compensar el 75% de las horas no consumidas en un curso similar, siempre que avise con al menos una semana de antelación al comienzo del curso, una vez comenzado éste, el alumno no tendrá derecho a compensación, ni a devolución, dado el carácter asíncrono de los cursos, considerando como la fecha de comienzo del curso la más antigua de las dos siguientes, la de la recepción de la documentación, o la del primer acceso al campus virtual.

En el caso de que un alumno impidiera en cualquier forma o dificultase de manera notable la formación impartida, EXES garantizará la formación de los demás alumnos, reservándose el derecho a expulsar del Curso/Master al alumno que dificultase el aprendizaje de los demás. EXES no devolverá ninguna cantidad en este caso y sería devengada una deuda en el caso de existir abonos pendientes.