

- **REF: GE001**
- **NOMBRE: GESTION DE PROYECTOS**
- **HORAS: 16**

## Objetivos:

---

*Conocer los principios básicos de un proyecto, así como los factores críticos de éxito. Aplicar técnicas y herramientas de gestión de proyectos. Identificar mejoras en la Gestión de proyectos real. Esta formación será complementaria a la de Gestión y dirección de equipos y a la de Reuniones eficaces.*

## Contenido:

---

### GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1. INTRODUCCIÓN.**
  - 1.1. El proyecto. Concepto. Principios básicos. Factores críticos de éxito.
  - 1.2. Diferencias entre proyecto y servicio.
  - 1.3. El cliente del proyecto. Objetivos. Funciones del cliente.
  - 1.4. Gestión de expectativas.
  - 1.5. El jefe de proyecto. Funciones. Perfil.
  - 1.6. El equipo de proyecto.
  - 1.7. El concepto de Gestión.
- 2. PREPARACIÓN DEL PROYECTO.**
  - 2.1. Los 7 pasos básicos de preparación de un proyecto:
    - 2.1.1. Objetivos.
    - 2.1.2. Estrategia.
    - 2.1.3. Roles y Responsabilidades.
    - 2.1.4. Planificación y Estimación.
    - 2.1.5. Presupuesto.
    - 2.1.6. Puntos de Control y Seguimiento.
    - 2.1.7. Gestión de Riesgos.
- 3. ARRANQUE DEL PROYECTO.**
  - 3.1. Reuniones de arranque.
  - 3.2. • Carpeta de proyecto como herramienta de gestión del proyecto.



#### 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL.

- 4.1. Los tres tipos de Seguimiento: Tiempo, ciclo de vida, ocasional.
- 4.2. Claves del éxito para el control y seguimiento del proyecto.
- 4.3. Gestión de proveedores.
- 4.4. Reuniones de seguimiento.

#### 5. EVALUACIÓN Y CIERRE.

- 5.1. . Aceptación final del proyecto.
- 5.2. . Reunión de cierre. Lecciones aprendidas.

#### 6. PREPARACIÓN DE UN PROYECTO COMPLETO.

#### 7. METODOLOGÍA:

Este curso se basa en actividades individuales y de grupo, y en la resolución de casos reales.

**ESTOS CURSO DE IMPARTEN EN COLABORACIÓN CON "SAMPABLO BUEZAS ASOCIADOS"**

