

- **REF: GE009**
- **NOMBRE: TÉCNICAS DE CONSULTORÍA**
- **HORAS: 20**

Objetivos:

- *Aprender y aplicar técnicas de consultoría en la captura y análisis de información, creatividad, gestión de reuniones, resolución de problemas, comunicación, diseño de procesos.*
- *Identificar de forma personal e individual, las acciones para mejorar la labor de consultoría.*

Contenido:

TÉCNICAS DE CONSULTORÍA

TÉCNICAS DE CAPTURA Y ANÁLISIS.

1. ENTREVISTAS GUIADAS.

2. DAFO:

- 2.1. Identificación de las Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades de un negocio, departamento, sistema, etc., con el fin de definir las estrategias necesarias para evolucionar.

3. ISHIKAWA:

- 3.1. Técnica de identificación de las causas de un problema.

4. BROWN-PAPER y RECI:

- 4.1. Técnica gráfica y dinámica de mejora de procesos: identificación de puntos fuertes y débiles, roles y responsabilidades, etc.

5. DILO:

- 5.1. Técnica de captura "in situ" de información acerca de los puntos fuertes y débiles de un departamento, proceso, función, etc.

6. CUESTIONARIOS:

- 6.1. elaboración y análisis posterior.



7. MAPAS DE TRANSFORMACIÓN:

- 7.1. planteamiento de soluciones a corto, medio y largo plazo.

TÉCNICAS DE CREATIVIDAD.

8. Los cuatro modelos del pensamiento creativo.
9. Reingeniería de procesos: búsqueda de nuevos procesos.

TÉCNICAS DE REUNIONES.

10. Resolución de problemas en equipo.

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

11. Cuatro conceptos básicos.

12. METODOLOGÍA:

Este curso se basa en la realización de actividades, resolución de casos y juegos, aplicando las diferentes técnicas de consultoría.

ESTOS CURSO DE IMPARTEN EN COLABORACIÓN CON "SAMPABLO BUEZAS ASOCIADOS"

