

- REF: **GE004**
- NOMBRE: **INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL**
- HORAS: **25**

### Objetivos:

---

- *Orientar al alumno sobre la metodología más eficaz de integrar los diferentes Sistemas de Gestión Empresarial en una organización.*
- *Formar al alumno en los principales conceptos relativos a la calidad, el medio ambiente y la prevención de una organización y la relación entre estos aspectos.*
- *Desarrollar en el alumno habilidades en la implantación de los principios de calidad, medio ambiente y prevención de una organización.*
- *Mejora en las competencias dentro de una organización.*

### Dirigido:

---

*Personas interesadas en ampliar y profundizar su formación la Gestión Empresarial.*

*No es imprescindible contar con título universitario.*

*Interesados en mejorar de situación laboral asumiendo nuevas responsabilidades relacionadas con aspectos de calidad, medio ambiente y prevención.*

### Requisitos:

---

*Se requiere formación/experiencia básica en alguno de los Sistemas de Gestión Empresarial más comunes (ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001).*

## Contenido:

---

### **CURSO DE INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN**

#### **1 INTRODUCCIÓN**

- 1.1 Teoría de integración.
- 1.2 Conceptos clave.
- 1.3 Ventajas de la integración de Sistemas de Gestión
- 1.4 Normas de referencia.

#### **2 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:08**

- 2.1 Requisitos generales y de documentación.
- 2.2 Responsabilidad de la Dirección.
- 2.3 Gestión de los recursos.
- 2.4 Realización del producto.
- 2.5 Medición, Análisis y Mejora.

#### **3 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001:04**

- 3.1 Requisitos generales.
- 3.2 Política ambiental.
- 3.3 Planificación de los SGA.
  - 3.3.1 Aspectos ambientales.
  - 3.3.2 Requisitos legales y otros requisitos.
  - 3.3.3 Objetivos, metas y programas ambientales.
- 3.4 Implementación y operación.
  - 3.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad.
  - 3.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia.
  - 3.4.3 Comunicación.
  - 3.4.4 Documentación.
  - 3.4.5 Control operacional.
  - 3.4.6 Preparación y respuesta ante emergencias.
- 3.5 Verificación.
  - 3.5.1 Seguimiento y medición.
  - 3.5.2 Evaluación del cumplimiento legal.

- 3.5.3 No conformidad, acción correctiva y preventiva.
- 3.5.4 Control de registros.
- 3.5.5 Auditoría interna.
- 3.6 Revisión por la Dirección.

## 4 REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA OHSAS 18001:07

- 4.1 Requisitos generales y Política de Seguridad y Salud Laboral.
- 4.2 Planificación
  - 4.2.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
  - 4.2.2 Requisitos legales y otros requisitos.
  - 4.2.3 Objetivos y metas.
- 4.3 Implementación y operación
  - 4.3.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad.
  - 4.3.2 Competencia, formación y toma de conciencia.
  - 4.3.3 Comunicación, participación y consulta.
  - 4.3.4 Control de la documentación.
  - 4.3.5 Control operacional.
  - 4.3.6 Preparación y respuesta ante emergencias.
- 4.4 Verificación
  - 4.4.1 Medición y seguimiento del desempeño.
  - 4.4.2 Evaluación del cumplimiento legal.
  - 4.4.3 Investigación de incidentes, no conformidades, acción correctiva y acción preventiva.
  - 4.4.4 Control de los registros.
  - 4.4.5 Auditoría Interna.
- 4.5 Revisión por la dirección.

## 5 GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

- 5.1 Responsabilidades.
- 5.2 Metodología de integración.
- 5.3 Requisitos comunes de las normas de referencia.

## 6 AUDITORÍA INTEGRADA

- 6.1 Planificación de la auditoría.
- 6.2 Desarrollo de la auditoría.
- 6.3 Informe de auditoría.
- 6.4 Plan de acciones correctivas
- 6.5 Puntos clave.
- 6.6 Certificación de Sistemas Integrados.

## 7 CASOS PRÁCTICOS

- 7.1 Elaboración listado de documentación integrada.
- 7.2 Desarrollo de procedimientos de integrados.
- 7.3 Elaboración de un check list de auditoría.

