

- REF: **GE05**
- NOMBRE: **GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN NORMA OHSAS 18001:07**
- HORAS: **25**

## Objetivos:

---

- *Introducir al alumno en la seguridad laboral.*
- *Conocer la importancia del compromiso y la sensibilización con la prevención de riesgos laborales en las empresas.*
- *Definir los beneficios y ventajas los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)*
- *Preparar al alumno para el desarrollo de la documentación que conforma los SST.*
- *Dar a conocer al alumno la legislación de prevención de riesgos laborales existente y la importancia de su cumplimiento.*
- *Desarrolla herramientas para la implantación de SST.*
- *Preparar al alumno para organizar y mantener un SST.*
- *Introducir al alumno en el proceso de certificación SST.*

## Dirigido:

---

*Personas interesadas en asumir responsabilidades en prevención de riesgos laborales en las empresas.*

*Mejorar la formación de los responsables de prevención de riesgos laborales en organizaciones, a través de las herramientas que los SST, que hacen más eficaz la protección de la seguridad de los trabajadores.*

*No es imprescindible contar con título universitario.*

*Interesados en implantar o mantener un SST en su organización.*

## Requisitos:

---

*No se requieren unos requisitos concretos para desarrollar este curso. Aunque sería deseable contar con una formación básica en prevención de riesgos laborales.*

## Contenido:

---

### **CURSO DE INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN NORMA OHSAS 18001:07**

#### **1 INTRODUCCIÓN**

- 1.1 Introducción a la Seguridad y Salud Laboral.
- 1.2 Normas y legislación de referencia.
- 1.3 Ventajas de los SST.
- 1.4 Actualidad y futuro de los SGA.

#### **2 REQUISITOS DE LA NORMA OHSAS 18001:07**

- 2.1 Requisitos generales y Política de Seguridad y Salud Laboral.
- 2.2 Planificación
  - 2.2.1 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
  - 2.2.2 Requisitos legales y otros requisitos.
  - 2.2.3 Objetivos y metas.
- 2.3 Implementación y operación
  - 2.3.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad.
  - 2.3.2 Competencia, formación y toma de conciencia.
  - 2.3.3 Comunicación, participación y consulta.
  - 2.3.4 Control de la documentación.
  - 2.3.5 Control operacional.
  - 2.3.6 Preparación y respuesta ante emergencias.
- 2.4 Verificación
  - 2.4.1 Medición y seguimiento del desempeño.
  - 2.4.2 Evaluación del cumplimiento legal.
  - 2.4.3 Investigación de incidentes, no conformidades, acción correctiva y acción preventiva.
  - 2.4.4 Control de los registros.
  - 2.4.5 Auditoría Interna.

2.5 Revisión por la dirección.

### **3 PRINCIPALES RIESGOS LABORALES EN LAS ORGANIZACIONES**

- 3.1 Accidentes Laborales.
- 3.2 Enfermedades Profesionales.
- 3.3 Buenas Prácticas en Prevención de Riesgos Laborales.
- 3.4 Siniestrabilidad

### **4 INTRODUCCIÓN A LAS ESPECIALIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- 4.1 Seguridad en el Trabajo.
- 4.2 Higiene Industrial.
- 4.3 Ergonomía y Psicología.

### **5 RELACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD CON OTROS SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIALES**

- 5.1 Introducción a los Sistemas de Gestión de Calidad y su integración con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 5.2 Introducción a los Sistemas de Gestión Ambiental y su integración con la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 5.3 Relación entre los Sistemas de Seguridad y Salud en trabajo y la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales

### **6 CASOS PRÁCTICOS**

- 6.1 Lista de procedimientos necesarios para la Implantación de un SST en una empresa de concreta.
- 6.2 Desarrollo de procedimientos de un SST para una empresa concreta.
- 6.3 Elaboración de un check list de auditoría.
- 6.4 Elaboración de una guía de buenas prácticas preventivas para una empresa concreta.