

- **REF: PD048**
- **NOMBRE: USO DEL CLIENTE LOTUS NOTES 7**
- **10 HORAS**

Objetivos:

Curso orientado a usuarios finales que deseen manejar con soltura el cliente Lotus Notes 7 en las tareas diarias como pueden ser la utilización del correo electrónico, agenda, tareas y uso de bases de datos en aplicaciones personalizadas.

Dirigido:

Informáticos que esperan conocer con todo detalle y poner en marcha la plataforma de Lotus Notes

Requisitos:

Conocimientos de informática a nivel usuario y de algún lenguaje de programación.

Contenido:

CURSO DE USO DE CLIENTE LOTUS NOTES

- 1. Inicio de Lotus Notes**
- 2. Apertura y lectura de mensajes de correo electrónico**
- 3. Tipos de respuestas a los mensajes**
- 4. Elementos que se pueden incluir en un mensaje**
- 5. Opciones de entrega de los mensajes**
- 6. Otras vistas del buzón de correo**
- 7. Organización de mensajes en carpetas**
- 8. Preferencias del buzón**
- 9. Automatización de la organización de mensajes mediante reglas**

10. Correo no deseado
11. Uso de la agenda
12. Tipos de documentos de agenda
13. Delegación de la agenda
14. Procesamiento automático de reuniones
15. Tareas personales
16. Tareas asignadas a otros
17. Apertura de otras bases de datos
18. Creación de documentos en un foro de debates
19. Uso del cliente Lotus en remoto
20. Cambios de ubicación
21. Creación de una réplica del correo

