

- **REF: PD050**
- **NOMBRE: ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y DEL SISTEMA DE CORREO LOTUS NOTES 7**
- **20 HORAS**

Objetivos:

Curso de formación cuya finalidad es dotar de los conocimientos necesarios a administradores que tengan que administrar una infraestructura de servidores de correo Lotus Domino 7.

Dirigido:

Enfocado al personal técnico que se vaya a dedicar a utilizar el sistema tanto en la parte de administración de sistemas como en la de desarrollo de aplicaciones

Requisitos:

Conocimientos del sistema Lotus Notes

Contenido:

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y DEL SISTEMA DE CORREO

1. Topología de una red Domino
2. Esquema jerárquico de una organización
3. Tareas de un servidor relacionadas con el correo
4. Configuración de una red con varios servidores
5. Replicación de las Bases de datos del Sistema
6. Descripción del proceso de Administración
7. Conexiones entre servidores de distintas redes
8. Parámetros de configuración del correo
9. Seguridad en el correo SMTP

10. **Configuración de la entrada / salida de correo hacia Internet**
11. **Registro de unidades organizativas**
12. **Activación de la recuperación de IDs**
13. **Tipos de documentos de parámetros**
14. **Tipos de directivas**
15. **Alta de usuarios Notes, Web, POP3 e IMAP**
16. **Acceso al correo por Web**
17. **Creación de una base de datos de redirección**
18. **Imposición de cuotas en los buzones de correo**
19. **Tareas de mantenimiento de usuarios**
20. **Creación de grupos para correo**
21. **Tareas de mantenimiento de grupos**
22. **Seguimiento de mensajes**
23. **Diario del correo**
24. **Solución de problemas de correo**

