

- **REF: PD056**
- **NOMBRE: AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS LOTUS NOTES 7**
- **15 HORAS**

Objetivos:

Curso de formación cuya finalidad es dotar de los conocimientos necesarios a administradores de servidores que deseen automatizar tareas administrativas utilizando el lenguaje LotusScript.

Dirigido:

Enfocado al personal técnico que se vaya a dedicar a utilizar el sistema tanto en la parte de administración de sistemas como en la de desarrollo de aplicaciones

Requisitos:

Conocimientos del sistema Lotus Notes

Contenido:

CURSO DE AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS LOTUS NOTES 7

- 1. Generalidades del lenguaje LotusScript**
- 2. Clases de LotusScript relacionadas con la administración**
- 3. Creación de un agente para examinar bases de datos**
- 4. Creación de un agente que acceda al MAIL.BOX**
- 5. Modificación de la ACL desde LotusScript**
- 6. Acceso a bases de datos en varios servidores**
- 7. Comparación de bases de datos entre servidores**
- 8. Creación de réplicas de Bases de datos**
- 9. Comprobación de cuotas en las bases de datos**

- 10. Registro de usuarios con Lotus Script**
- 11. Recertificación de usuarios**
- 12. Registro de servidores**